



ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙ.ΠΑΕ.**

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2021

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Θεσμικό πλαίσιο.....	3
Κατατακτήριες εξετάσεις υποψηφίων.....	3
Ποσοστό κατάταξης υποψηφίων.....	4
Υποβολή αιτήσεων υποψηφίων	4
Δικαιολογητικά Υποψηφίων	4
Περίοδος Διεξαγωγής Κατατακτηρίων Εξετάσεων	5
Εξεταστέα Μαθήματα Κατατακτηρίων Εξετάσεων.....	5
Πρόγραμμα Κατατακτηρίων Εξετάσεων	5
Αποτελέσματα Κατατακτηρίων Εξετάσεων	6
Επιτροπή Κατατάξεων Υποψηφίων.....	6
Εξεταστές-Βαθμολογητές Μαθημάτων Κατατακτηρίων Εξετάσεων	6
Υποχρεώσεις Γραμματείας.....	6
Υποχρεώσεις Εξεταστών –Βαθμολογητών.....	7
Υποχρεώσεις Επιτηρητών.....	8
Υποχρεώσεις Εξεταζόμενων Υποψηφίων προς Κατάταξη	8
Βαθμολόγηση Εξεταζόμενου Μαθήματος.....	9
Κατάταξη υποψηφίων - Ολοκλήρωση Διαδικασίας Κατατακτηρίων Εξετάσεων	10
Πρόσβαση στα γραπτά από τους υποψηφίους.....	10
Κατοχύρωση Μαθημάτων Επιτυχόντων Υποψηφίων.....	11
Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού	11

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Κανονισμό Κατατακτηρίων Εξετάσεων υποψηφίων στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Σκοπός του Κανονισμού αυτού είναι να παρουσιάσει το βασικό πλαίσιο των διαδικασιών των κατατακτηρίων εξετάσεων των υποψηφίων για την ένταξή τους στο ΠΠΣ του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος όλες τις αναλυτικές πληροφορίες για τις προβλεπόμενες διαδικασίες εισαγωγής φοιτητών στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις.

Θεσμικό πλαίσιο

Το θεσμικό πλαίσιο για την διεξαγωγή και ολοκλήρωση των κατατακτηρίων εξετάσεων την κατάταξη των πτυχιούχων βασίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί Κατατάξεων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Κατατακτήριες εξετάσεις υποψηφίων

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι πτυχιούχοι ΑΕΙ (Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ) ή ισότιμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και οι κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων. Οι επιτυχόντες μπορούν να εγγραφούν, να φοιτήσουν και, αφού εξεταστούν επιτυχώς, να λάβουν Πτυχίο από το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων.

Ποσοστό κατάταξης υποψηφίων

Το ανώτατο ποσοστό των υποψηφίων από όλες τις παραπάνω κατηγορίες που γίνονται δεκτοί, ορίζεται σε 12% επί του αριθμού των εισακτέων μέσω Εισαγωγικών Πανελλαδικών Εξετάσεων κάθε ακαδημαϊκού έτους, όπως αυτό ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι επιτυχόντες στις κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται, από το 1^ο έως το 5^ο εξάμηνο σπουδών του τετραετούς φοίτησης Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, ανάλογα με τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πρώτου πτυχίου τους.

Υποβολή αιτήσεων υποψηφίων

Οι αιτήσεις συμμετοχής και η κατάθεση των αιτούμενων δικαιολογητικών των υποψηφίων για τις κατατακτήριες εξετάσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής από την 1^η έως και τη 15^η Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Δικαιολογητικά Υποψηφίων

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στις κατατακτήριες εξετάσεις οφείλουν να καταθέσουν εμπρόθεσμα στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφίου
2. Αντίγραφο πτυχίου
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο να αναγράφονται αναλυτικά οι βαθμοί των μαθημάτων που απαιτούνται για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου.
4. Βεβαίωση Ισοτιμίας Τίτλου Σπουδών, σε περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων εξωτερικού, από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης ΔΟΑΤΑΠ ή από όποιο όργανο έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 όπου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος βεβαιώνει την πιστότητα των φωτοαντιγράφων και αντιγράφων,

προσδίδοντάς τους ισχύ ίση με το πρωτότυπο, εκτός αν από ειδικές διατάξεις ορίζεται διαφορετικά, όπως για παράδειγμα, όταν απαιτείται αποκλειστικά ή υποβολή πρωτοτύπου ή ακριβούς αντιγράφου.

Περίοδος Διεξαγωγής Κατατακτηρίων Εξετάσεων

Οι κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος, μεταξύ της 1^{ης} και της 20^{ης} Δεκεμβρίου. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται μεταξύ της 20^{ης} και της 30^{ης} Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Εξεταστέα Μαθήματα Κατατακτηρίων Εξετάσεων

Οι κατατακτήριες εξετάσεις περιλαμβάνουν εξέταση τριών (3) μαθημάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τον ορισμό και την αναθεώρηση των μαθημάτων, τον ορισμό και την επικαιροποίηση της εξεταστέας ύλης, καθώς και για το πρόγραμμα των εξετάσεων.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και ενδεικτική βιβλιογραφία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε εύλογο χρονικό διάστημα και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τα προτεινόμενα από τη Συνέλευση του Τμήματος μαθήματα για την εξέταση των υποψηφίων για τις κατατακτήριες εξετάσεις είναι τα εξής:

1. Διοίκηση Επιχειρήσεων
2. Μικροοικονομική Ανάλυση
3. Πληροφορική Τεχνολογία

Πρόγραμμα Κατατακτηρίων Εξετάσεων

Το αναλυτικό Πρόγραμμα της Εξεταστικής ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Αποτελέσματα Κατατακτηρίων Εξετάσεων

Τα αποτελέσματα των κατατακτηρίων εξετάσεων ανακοινώνονται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου. Η Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής ενημερώνει τους υποψήφιους και αναρτάται ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Επιτροπή Κατατάξεων Υποψηφίων

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει, κάθε ακαδημαϊκό έτος, επταμελή Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων, που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου Τμήματος και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα του ιδίου Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο ή σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η οργάνωση, η ρύθμιση, η διεξαγωγή και η εποπτεία της ομαλής και αδιάβλητης διαδικασίας των κατατακτηρίων εξετάσεων.

Εξεταστές-Βαθμολογητές Μαθημάτων Κατατακτηρίων Εξετάσεων

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει, κάθε ακαδημαϊκό έτος, για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, δύο (2) εξεταστές-βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος υποδοχής, προκειμένου να διεξάγουν τις κατατακτήριες εξετάσεις, να βαθμολογήσουν τα γραπτά και να καταρτίσουν Πίνακα Αποτελεσμάτων των Κατατακτηρίων Εξετάσεων. Για την επιλογή τους εξετάζεται το γνωστικό τους αντικείμενο, ώστε να είναι επιστημονικά συναφές με τα υπό εξέταση μαθήματα.

Υποχρεώσεις Γραμματείας

Στο πλαίσιο της ευθύνης της για την οργάνωση και τη πραγματοποίηση των Κατατακτηρίων Εξετάσεων, η Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Να ανακοινώσει τη πραγματοποίηση των Κατατακτηρίων Εξετάσεων
- Να ανακοινώσει τις ημερομηνίες υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών συμμετοχής των υποψηφίων και να παραλαμβάνει το φάκελό τους
- Να ανακοινώσει τα υπό εξέταση μαθήματα, την εξεταστέα ύλη τους και τη προτεινόμενη βιβλιογραφία
- Να ανακοινώσει το Πρόγραμμα των Κατατακτηρίων Εξετάσεων
- Να συντάξει κατάλογο υποψηφίων και να τον διαβιβάσει στην Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων πριν την έναρξη της περιόδου εξέτασης.
- Να μεριμνήσει για τη παροχή της απαραίτητης έντυπης και υλικοτεχνικής υποδομής, που είναι απαραίτητη για τη πραγματοποίηση των εξετάσεων στους εξεταστές-βαθμολογητές
- Να αναρτήσει τον Πίνακα Αποτελεσμάτων

Υποχρεώσεις Εξεταστών –Βαθμολογητών

Στο πλαίσιο της ευθύνης τους για την οργάνωση και τη πραγματοποίηση των Κατατακτηρίων Εξετάσεων, καθώς και για τη διασφάλιση της διαφάνειας και αξιοπιστίας της διαδικασίας, οι εξεταστές-βαθμολογητές θα πρέπει να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

- Έγκαιρη οριστικοποίηση της ημερομηνίας, της ώρας και του τόπου εξέτασης των μαθημάτων των Κατατακτηρίων Εξετάσεων εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και κοινοποίησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Παραλαβή του καταλόγου των υποψηφίων προς κατάταξη από τη Γραμματεία του Τμήματος εντός του διαστήματος 15^{ης}-30^{ης} Νοεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους που πραγματοποιούνται οι κατατακτήριες εξετάσεις.
- Ορισμός επιτηρητών των κατατακτηρίων εξετάσεων και ορισμός διοικητικού υπαλλήλου που θα συνεπικουρεί τη διαδικασία των Κατατακτηρίων Εξετάσεων.

Για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή των κατατακτήριων εξετάσεων, οι εξεταστές-βαθμολογητές προτείνεται:

- να προσέρχονται εγκαίρως στον χώρο που πρόκειται να πραγματοποιηθούν οι εξετάσεις
- να επιλέγουν τα θέματα των εξετάσεων

- να αναπαράγουν τα θέματα των εξετάσεων και να τα διανέμουν στους υποψηφίους
- να είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των γραπτών

Υποχρεώσεις Επιτηρητών

Για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή των κατατακτήριων εξετάσεων, οι επιτηρητές προτείνεται:

- να εξακριβώνουν της ταυτότητα κάθε υποψηφίου με το προσκομιζόμενο από αυτόν δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο δημόσιο έγγραφο πιστοποίησης της ταυτότητάς του
- να ελέγχουν τις ενδείξεις με τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων και να επιβλέπουν, με ευθύνη τους, τη διαδικασία κάλυψης τους από τον ίδιο τον υποψήφιο, κατά τρόπο απόλυτο και αδιαφανή, την ώρα που παραδίδεται κάθε γραπτό δοκίμιο
- να μεταφέρουν τα γραπτά των υποψηφίων και να τα μεταφέρουν στην Επιτροπή Κατάταξης που είναι υπεύθυνη για την ασφάλειά τους. Δεν επιτρέπεται να παραδοθούν τα γραπτά στους δύο βαθμολογητές ταυτόχρονα ή να παραδοθούν στον δεύτερο βαθμολογητή πριν καλυφθεί ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή.

Υποχρεώσεις Εξεταζόμενων Υποψηφίων προς Κατάταξη

Οι υποψήφιοι για τη συμμετοχή τους στη διεξαγωγή των Κατατακτηρίων Εξετάσεων οφείλουν:

- να προσκομίσουν στο χώρο των εξετάσεων την αστυνομική τους ταυτότητα ή άλλο επίσημο δημόσιο έγγραφο πιστοποίησης της ταυτότητάς τους
- να παρευρίσκονται στο χώρο των εξετάσεων έγκαιρα πριν την καθορισμένη ώρα εξέτασης τις ημέρες των εξετάσεων
- να χρησιμοποιούν μόνο μπλε και μαύρο μελάνι, και σε κάθε περίπτωση όχι χρωματιστό, καθώς και να αποφύγουν κάθε άλλο στοιχείο αναγνώρισης του γραπτού τους. Σε κάθε άλλη περίπτωση, το γραπτό τους αποκλείεται από τη διαδικασία βαθμολόγησης

- να εισέρχονται στην αίθουσα εξετάσεων έχοντας μαζί τους μόνο βιβλία, σημειώσεις ή άλλο υλικό που επιτρέπεται, σύμφωνα με τυχόν οδηγίες της Επιτροπής Κατατάξεων
- να παραδίδουν κατά την είσοδό τους στην αίθουσα απαγορευμένα αντικείμενα
- να μην φέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές οποιασδήποτε μορφής
- να παραδίδουν το γραπτό τους, χωρίς να έχουν δικαίωμα να επανέλθουν στην αίθουσα για τυχόν συνέχιση της εξέτασης
- να παρευρίσκονται στην αίθουσα καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και μέχρι τη παράδοση του γραπτού τους. Εξαίρεση αποτελεί τυχόν ολιγόλεπτη εγκατάλειψη της αίθουσας, αποκλειστικά για λόγους υγείας και μόνο με συνοδεία επιτηρητή.
- να μην έχουν στη κατοχή τους υλικό σχετιζόμενο με το εξεταζόμενο μάθημα, που δυνητικά να τους επιτρέπει να αντιγράψουν, να υποκλέψουν ή να συνεργήσουν σε παρόμοιες πράξεις.
- να μην αναγράψουν στο γραπτό τους απρεπείς φράσεις ή φράσεις που να δίνουν τη δυνατότητα αναγνώρισης του γραπτού. Σε κάθε άλλη περίπτωση, το γραπτό τους αποκλείεται από τη διαδικασία βαθμολόγησης
- να μην παρεμποδίζουν, καθ' οποιοδήποτε τρόπο, την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε κάθε άλλη περίπτωση, αποκλείονται από την περαιτέρω εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα.

Βαθμολόγηση Εξεταζόμενου Μαθήματος

Για τη βαθμολόγηση κάθε γραπτού εξεταζόμενου μαθήματος των κατατακτηρίων εξετάσεων, οι εξεταστές-βαθμολογητές πρέπει να

- βαθμολογήσουν τα γραπτά του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος με κλίμακα βαθμολογίας από το μηδέν (0) έως το είκοσι (20).
- να υπολογίσουν τον μέσο όρο βαθμολογίας του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος, υπολογίζοντας τον μέσο όρο του αθροίσματος της βαθμολογίας των δυο βαθμολογητών.
- να ελέγξουν στις βαθμολογίες των εξεταστών-βαθμολογητών αν η διαφορά είναι ίση ή μεγαλύτερη τις μονάδες που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ώστε να παραπεμφθεί το αντίστοιχο γραπτό για αναβαθμολόγηση στον ορισμένο αναβαθμολογητή.
- να εξάγουν, σε περίπτωση αναβαθμολόγησης, τα αναμενόμενα αποτελέσματα της βαθμολογίας σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- να εξάγουν το βαθμό του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος, σύμφωνα με τον μέσο όρο του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του αναβαθμολογητή και του, πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή, βαθμού

του πρώτου ή του δεύτερου αναβαθμολογητή, σε περίπτωση αναβαθμολόγησης.

- να καταθέσουν τη βαθμολογία κάθε μαθήματος μέχρι την 15η Ιανουαρίου του ακαδημαϊκού έτους στην Επιτροπή Κατατάξεων.
- να καταρτίσουν πίνακα, όπου θα αναφέρεται η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων με φθίνουσα κατάταξη, μέχρι την κάλυψη του προβλεπόμενου εκ του νόμου ποσοστού, βάσει του αθροίσματος της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων.

Στο πίνακα περιλαμβάνονται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 30 μονάδες, με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 10 μονάδες σε κάθε εξεταζόμενο μάθημα.

- να αναγράφουν στα γραπτά δοκίμια όσων αποκλείστηκαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, συνοπτική παρατήρηση για τον αποκλεισμό και ένδειξη μηδέν(0) αντί βαθμού.
- να λάβουν υπόψιν τους τη κατοχή Πτυχίου από Τμήμα συναφούς γνωστικού αντικείμενου, με συναφή μαθήματα, ώστε σε περίπτωση ισοψηφίας εξεταζόμενων, να αποφευχθεί η υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού υποψηφίων.
- να πραγματοποιήσουν κλήρωση σε περίπτωση ισοδύναμων υποψηφίων.
- να διασφαλίσουν ότι δεν προκύπτει επιλογή υπεράριθμων υποψηφίων, ακόμα και σε περίπτωση ισοβαθμίας με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής.
- να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και να τα προωθεί στη Γραμματεία, προκειμένου να ενημερωθούν οι υποψήφιοι.

Κατάταξη υποψηφίων - Ολοκλήρωση Διαδικασίας Κατατακτηρίων Εξετάσεων

Για την κατάταξη των υποψηφίων στις εξετάσεις

- οι εξεταστές-βαθμολογητές εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων
- η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει τα αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του Τμήματος

Πρόσβαση στα γραπτά από τους υποψηφίους

- Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμών των υποψηφίων δεν επιτρέπεται
- Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα γραπτά τους

Σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, τα γραπτά των υποψηφίων των κατατακτηρίων εξετάσεων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Μετά το πέρας του έτους, με σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής γραπτών, τα γραπτά των κατατακτηρίων εξετάσεων του προηγούμενου έτους μπορούν να καταστραφούν.

Κατοχύρωση Μαθημάτων Επιτυχόντων Υποψηφίων

Η κατοχύρωση μαθήματος/των του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής σε επιτυχόντες στις Εξετάσεις Κατάταξης στο Τμήμα είναι δυνατή, εφόσον οι φοιτητές έχουν διδαχθεί ίδιο ή συναφές μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και στο οποίο έχουν εξεταστεί επιτυχώς.

Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, ύστερα από πρόταση του αντίστοιχου διδάσκοντα και εισήγηση της Επιτροπής Κατατάξεων. Για τα συγκεκριμένα μαθήματα δεκτός γίνεται ο βαθμός που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ αντιστοίχιση γίνεται με τις διδακτικές μονάδες του τμήματος Υποδοχής.

Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Εφόσον ο νόμος δεν προβλέπει διαφορετικά, ο παρόν Κανονισμός Κατατακτηρίων Εξετάσεων μπορεί να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή και να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

