

|  |  |
| --- | --- |
| Τμήμα Υποστήριξης ΦοιτητώνΤαχ. Δ/νση: ΤΘ 141 GR17 χλμ. Θεσ/νίκης-Σίνδου,57400 ΘεσσαλονίκηEmail: career@the.ihu.grΙστοσελίδα: career.ihu.gr  |  |

**Θέμα: Έκδοση απογραφικού δελτίου αποφοίτου**

Οι φοιτητές που επιθυμούν να καταθέσουν αίτηση ορκωμοσίας, θα πρέπει να εκδώσουν ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ μέσω του συστήματος <https://dasta.ihu.gr/login>, πραγματοποιώντας την εγγραφή τους ως φοιτητές. Η Γραμματεία δεν θα αποδέχεται καμία αίτηση ορκωμοσίας χωρίς την προσκόμιση της ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ.

Για την έκδοση της βεβαίωσης απογραφής από το Γραφείο Διασύνδεσης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Εγγραφείτε "Ως Φοιτητής" στην πλατφόρμα του Γραφείου Διασύνδεσης στο <https://dasta.ihu.gr/>.
2. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα χρησιμοποιώντας τους ακαδημαϊκούς σας κωδικούς.
3. Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία εγγραφής στην πλατφόρμα.
4. Στην καρτέλα «Αιτήσεις», συμπληρώστε ΜΟΝΟ τα πεδία Πανεπιστημιούπολη, Σχολή και Τμήμα και πατήστε «Αποθήκευση».
5. Στη συνέχεια, επιλέξτε ξανά την καρτέλα «Αιτήσεις» και πατήστε «Συμπλήρωση Δελτίου», συμπληρώνοντας τα στοιχεία σας και πατώντας «Υποβολή».

5.1 Στα πεδία που δεν έχετε στοιχεία να συμπληρώσετε, θα πρέπει να βάζετε μια παύλα (-).

1. Μετά την υποβολή, η αίτησή σας θα παραμείνει «Εκκρεμής» έως ότου το Γραφείο Διασύνδεσης την «Εγκρίνει».
2. Η Βεβαίωση Απογραφής θα αποσταλεί ηλεκτρονικά από το Γραφείο Διασύνδεσης στη Γραμματεία του Τμήματος. Δεν απαιτείται καμία περαιτέρω ενέργεια εκ μέρους σας για την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε μέσω email στο career@the.ihu.gr.